 <p>STICHTING VOOR PRIMAIR CHRISTELIJK ONDERWIJS</p> <hr/> <p>PCO-NIEUWLEUSEN</p>	<b>Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen</b>
	<b>Notulen</b>
	<b>19 mei '20</b>
	<b>Locatie de Zaaier</b>

## Notulen

---

**Aanwezig:** Claudia, Noële, Joël, Hester en Arjan.

Voor het eerste deel is Gert van Tol ook bij de vergadering aangeschoven.

**Afgezegd door:** Roelof en Bert

1. Opening (door Noëlle) “in de bomen...”
2. Mededelingen: Geen bijzonderheden.
3. Bespreking punten met directeur bestuurder:
  - a. Evaluatie periode 15 maart – 11 mei  
(thuisonderwijs, besluit openstelling 11 mei fase 1, verwachtingen)  
Gert heeft zijn ervaring van de afgelopen dagen/week met de GMR leden gedeeld. Hij gaf aan dat de wijze waarop de besluitvorming “openstelling 11 mei” was verlopen hem veel zorgen had gegeven. Hij had ook begrip voor de ontstane zaken en dat daar ook voor de volgende keren leer uit wordt getrokken. Deze punten worden ook door GMR/MR meegenomen.  
Vanuit de GMR groep zijn er ook complimenten overgedragen naar de directeuren m.b.t. de schoolse activiteiten, die in een zeer korte tijd zeer goed zijn ingeregeld en ervaren door zowel kinderen als ouders.  
Algemene punten die zijn besproken zijn:  
Communicatie met achterban.  
Meer tijd nemen voor ingrijpende beslissingen voor zowel Directie als GMR/MR.  
Beslissingen eerst toetsen voordat er wordt gecommuniceerd.
  - b. Inkoopbeleid PCO-N (zie bijlage)  
Aanbestedingen moeten nu volgens Europese wetgevingen. Deze zullen nu a.d.h.v. hoogte van de investeringen volgens regelgeving moeten worden aanbesteed. Zie bijlage.  
Hier hebben we als GMR formeel instemming voor gegeven.
  - c. Vacature teamleider (zie bijlage)  
3 van de 4 scholen hebben deze vacature ingevuld. De Wegwijzer heeft vanwege wisseling directeur en andere omstandigheden de organogram nog niet volledig ingevuld. Dit zal in het nieuwe schooljaar worden opgepakt. Memo hierover volgt.  
Het nieuwe functieprofiel is nu in de structuur opgenomen.

d. Werken met actieteams (zie bijlage)

Dit is een onderdeel van het (aangepaste) strategisch beleidsplan voor de komende jaren. De te vormen actieteams zullen een eigen of aangedragen onderwerp behandelen dit om voor elk teamlid de kennis te verbreden en/of te verdiepen. Het gaat om bekende of onbekende onderwerpen op die één of andere wijze met school te maken hebben. Kwaliteit gaat hier dan boven kwantiteit. Er wordt ook gekozen voor ondersteuning van experts. In het nieuwe schooljaar 2020/2021 wordt dit op gestart.

Voorbeelden van onderwerpen kunnen zijn:

- Voorkomen van bureaucratiesing
- financiële zaken, budget, normen

e. Meerjarenbegroting (zie bijlage)

Deze wordt voor een deel herzien, de verwachting is dat in het najaar deze wordt gepresenteerd. Er wordt meer aandacht gevraagd voor de volgende zaken:

- BSO/kinderopvang. Waar ruimte is wordt er naar een optie gekeken om te gaan samen werken. Dit met als doel om de ouder te binden aan onze scholen. Er wordt al gezocht naar een partner vanuit de BSO om samen te werken.
- Huisvesting: Overleg met gemeente over kwaliteit van de huisvesting. Waar ligt de toekomst en hoe gaat de gemeente/wethouder de verantwoordelijkheid oppakken bij de huidige problematieken.
- ICT: Er wordt gekeken naar het structureel verbeteren van de kwaliteit van de toepasbare apparatuur voor leerkrachten en leerlingen. Doel is o.a. om deze Coronaproof te hebben. Er wordt gedacht aan: Jaarlijks laptops aanschaffen voor de leerlingen. 1 labtop per leerling voor de aantal jaren school. Tevens is het de bedoeling op Smartschermen voor de leerkrachten aan te schaffen.

Ook hier is er vanaf de GMR instemming gegeven.

4. Publicatie agenda en notulen MR

Dit kan via Willy worden gecommuniceerd.

Vraag gesteld: hoe om te gaan met vragen over aansluiting door ouders bij MR vergadering.

Dit is mogelijk. Voorzitter zal bij bepaalde onderwerpen ouders vragen om tijdens dat punt even uit de zaal te gaan.

Mogen ouders reageren op notulen en/of vergaderingen: Ja, wel graag via eigen MR.

5. Notulen 24 februari 2020

Ten tijde van de vergadering was er nog geen vervanging voor Arjan/Wegwijzer.

Aanvulling: het lijkt erop dat er een vervanger is. In de komende vergadering van de GMR zal deze ouder meekomen om de vergadering te ervaren.

De Wegwijzer heeft de organisatiestructuur niet rond. Hier is MT al mee bezig, tevens ook besproken in deze meeting. Na de overdracht van de locatiedirecteuren zal dit worden opgepakt.

6. Cursus MR GMR

Er is een optie om op 15 september met z'n allen een opfriscursus MR te krijgen. Dit kunnen we met alle leden van MR en GMR volgen. Het heeft wel de voorkeur om dit gezamenlijk te doen.

7. Rondvraag: geen aanvullende vragen.

8. Vervolg vergadering: 15 juni op het Kompas om 19:30 uur.

Actiepunten: Formulier éénduidig instemmingsverzoek + adviesaanvraag

MR inlichten opfriscursus op 15 september. Dit is voor alle MR en GMR leden.

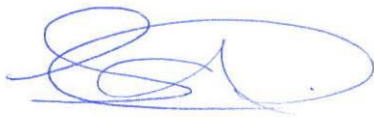
MR Evaluatie "openstelling 11 mei" gewenst.

Voor de komende vergadering:

Vraag vanuit vergadering MR Wegwijzer:

Is het aantal scholen wat nu wordt aangehouden financieel verantwoord?

Notulen akkoord:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Claudia Schuurman

Voorzitter GMR

29-06-2020