



Dossiernummer 2015NB66444ADO

STATUTENWIJZIGING STICHTING

RK.no.

22 juni 2016

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. _____
Alexander van Doorn, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. _____
Karolien Jannette Slurink-Spijker, notaris te Dalfsen: _____

1. mevrouw Everieke Margaret van Gasteren, geboren te Culemborg op een _____
augustus negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 7711 BD _____
Nieuwleusen, Oosterhulst 31, zich identificerend met paspoort nummer _____
NXL686935, uitgegeven te Dalfsen op achttien februari tweeduizend vijftien,
gehuwd; _____
2. mevrouw Anna Hilligje Wiersma, geboren te Zwolle op zeventwintig _____
december negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 7711 KG _____
Nieuwleusen, Prinses Beatrixlaan 27, zich identificerend met paspoort _____
nummer NM6B51DH8, uitgegeven te Dalfsen op zeventien juni tweeduizend
vijftien, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____

hierbij handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting: _____
Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen, statutair gevestigd te
Nieuwleusen, gemeente Dalfsen, met adres: Meidoornstraat 10 te 7711 KV _____
Nieuwleusen, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer _____
05083659, hierna te noemen: de **stichting**. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat het bestuur van
de stichting op elf april tweeduizend zestien heeft besloten de statuten van de _____
stichting te wijzigen, van welk besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte _____
notulen van de bestuursvergadering. Het bestuur van de Vereniging voor _____
Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen, gevestigd te Nieuwleusen, _____
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 05063896, heeft de _____
onderhavige statutenwijziging goedgekeurd als bedoeld in artikel 17 lid 3 van de
statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht besluit _____
de dato zesentwintig januari tweeduizend zestien. _____

Ter uitvoering van genoemde besluit verklaarden de verschenen personen, _____
handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast _____
te stellen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Primair Christelijk Onderwijs** _____
Nieuwleusen. _____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Dalfsen. _____

GRONDSLAG

Artikel 2.

De stichting vindt de grondslag in de Bijbel als Gods Woord, mede uitgesproken _____
in de Belijdenisgeschriften der Kerk. Daarin is Jezus Christus de weg tot heil. Hij
geeft ons het grote gebod: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf. _____
Dit alles is voor ons de inspiratie en de richtlijn voor de opvoeding en het _____
onderwijs. _____

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3.

1. De stichting heeft tot doel: _____
 - a. het stichten en instandhouden van scholen voor primair onderwijs op de
grondslag als in artikel 2 omschreven; _____
 - b. het geven van onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs; _____
 - c. de bevordering van alles wat strekken kan om de christelijke opvoeding
door schoolonderwijs te steunen. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het activeren en voorlichten van ouders in en buiten vergadering; _____

- b. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk primair onderwijs behoort, en
 - c. aanwending van alle andere wettige middelen die haar voor het bereiken van het doel ter beschikking staan.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 4.

Het vermogen en de geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. het door de oprichters ter verwezenlijking van het doel bestemde kapitaal;
- b. giften, (ouder)bijdragen, subsidies, en voorts al hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt;
- c. opbrengsten uit al dan niet door de stichting gevoerde acties;
- d. alle andere wettige baten.

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

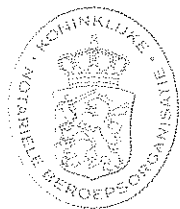
BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit minimaal vijf en maximaal tien personen. Met inachtneming van de voorgaande zin stelt het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen het aantal bestuurders vast. Het algemeen bestuur bepaalt het aantal uitvoerende bestuurders op minimaal twee en maximaal drie personen, waaronder de penningmeester. De directeur-bestuurder is uitvoerend lid van het algemeen bestuur. De leden van het algemeen bestuur die geen deel uitmaken van het uitvoerend deel van het bestuur, waaronder in elk geval de voorzitter, vormen tezamen het toezichthoudend deel van het bestuur.
2. Van de leden van het algemeen bestuur wordt verlangd dat zij de doelstelling en de grondslag van de stichting zoals verwoord in artikel 2 en artikel 3 onderschrijven.
3. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van directeur-bestuurder is niet verenigbaar met één van deze functies.
4. De leden van het algemeen bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder, worden door het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen benoemd.
5. Minimaal twee en altijd minder dan vijftig procent (50%) van de leden van het algemeen bestuur zijn tevens bestuurslid van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen.
6. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld één lid van het toezichthoudend deel van het bestuur voor te dragen. De voordracht moet schriftelijk, en voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgedragen kandidaat, bij het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen worden ingediend.
7. De leden van het algemeen bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder, treden af overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden.
8. De secretaris draagt zorg dat ten kantore van het handelsregister steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders, met vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt door het aftreden volgens het rooster, bedanken, overlijden, door aanvraag van surséance van betaling, verklaring in staat van faillissement, toepassing van de wettelijke schuldsanering, door ondercuratelestelling, alsmede door gerechtelijk ontslag wegens financiële malversaties.
2. Het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur, dat tevens bestuurder is van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te



- Nieuwleusen eindigt tevens door beëindiging van het bestuurslidmaatschap van deze vereniging.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan worden ontslagen of geschorst bij een bestuursbesluit dat dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin het voltallige algemeen bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. Indien in die vergadering niet het vereiste aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later, een vergadering gehouden, waarin tot ontslag of schorsing van het desbetreffende lid van het algemeen bestuur kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde.
 4. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 7.

Indien er in het bestuur een vacature is ontstaan, dient daarin ten spoedigste te worden voorzien. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten, met dien verstande dat er ten minste twee bestuurders in functie dienen te zijn.

BEVOEGDHEDEN ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 8.

Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het algemeen bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

DIRECTEUR-BESTUURDER

Artikel 9.

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door het algemeen bestuur.
2. De directeur-bestuurder is belast met de algehele leiding en het besturen van de scholen van de stichting en draagt er zorg voor dat het onderwijs gegeven wordt in overeenstemming met de doelstelling en de grondslag van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 en artikel 3.
3. De directeur-bestuurder voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. De directeur-bestuurder kan bepaalde taken opdragen aan de directeuren van de scholen conform een door het uitvoerend deel van het bestuur vast te stellen bestuurs- en managementstatuut.
5. Bij langdurige afwezigheid van de directeur-bestuurder worden de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder waargenomen door een persoon die daartoe door het algemeen bestuur wordt aangewezen.
6. Vaststelling van de rechtspositie, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder vinden plaats door het algemeen bestuur.

UITVOEREND DEEL VAN HET BESTUUR

Artikel 10.

1. Het uitvoerend deel van het bestuur is belast met het besturen van de stichting en van de bij de stichting aangesloten scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan het toezichthoudend deel van het bestuur zijn toegekend. Tevens heeft het uitvoerend deel van het bestuur, en de directeur-bestuurder in het bijzonder, het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de scholen.
2. Het uitvoerend deel van het bestuur is aan te merken als bevoegd gezag in de zin van de Wet op het primair onderwijs.

3. Het uitvoerend deel van het bestuur is met inachtneming van artikel 8 bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de eigendommen van de stichting, met dien verstande dat het de goedkeuring vooraf behoeft van de toezichthoudende bestuursleden voor:
- het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - het vaststellen van het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel;
 - het vaststellen van het bestuurs- en managementstatuut;
 - het vaststellen van een integriteitsregeling;
 - het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van de in dienst van de stichting zijnde personeelsleden;
 - het aangaan van geldleningen;
 - het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
4. Het uitvoerend deel van het bestuur verschaft het toezichthoudend deel van het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

TOEZICHTHOUDEND DEEL VAN HET BESTUUR

Artikel 11.

- Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet er op toe dat het onderwijs overeenkomstig grondslag en doelstelling van de stichting plaatsvindt. Daarnaast houdt het toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het met raad terzijde en fungeert als klankbord.
- Daarnaast is het belast met:
 - het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel;
 - het toezien op de naleving door het algemeen bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
 - het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthoudende bestuursleden, en
 - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
- De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur hebben na melding aan de leden van het uitvoerend deel van het bestuur casu quo de directeur-bestuurder toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de stichting en de scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de scholen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.



Het uitvoerend deel van het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Daarnaast —
wordt de stichting vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder binnen een —
aan hem te verstrekken mandaat. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 13.

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar, en voorts zo —
dikwijls als de voorzitter ofwel tenminste twee bestuurders dit gewent —
achten. _____
2. De secretaris draagt er zorg voor dat formeel tot de vergaderingen wordt —
opgeroepen, met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste —
veertien dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet —
meegerekend. Indien de secretaris in gebreke blijft een vergadering bijeen —
te roepen, kan de bijeenroeping geschieden door de voorzitter of door de —
bestuurders die het houden van een vergadering hebben verlangd. De —
secretaris draagt er zorg voor dat van het ter vergadering behandelde en —
beslotene notulen en een besluitenlijst worden opgesteld, die door het —
bestuur worden vastgesteld en als blijkt daarvan door voorzitter en secretaris
worden ondertekend. Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Primair
Onderwijs te Nieuwleusen, de schooldirecties, de ouderraden, de —
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden
hebben recht op een kopie van de vastgestelde besluitenlijst. _____
3. De leden van het algemeen bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk —
gemachtigde ander lid van het algemeen bestuur ter vergadering te doen —
vertegenwoordigen. _____

Artikel 14.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten —
te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle leden van het —
algemeen bestuur hun stem schriftelijk uitbrengen. Van een aldus genomen
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de —
secretaris een relaas opgemaakt dat, na medeondertekening door de —
voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. _____
2. Het algemeen bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten —
nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het —
algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een —
vergadering niet het vereiste aantal aanwezig of vertegenwoordigd is, kan —
over agendapunten van die vergadering een besluit worden genomen in een
tweede vergadering, te houden niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk —
een maand later dan de eerst gehouden vergadering, ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur. Zolang in
een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het algemeen —
bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle —
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al —
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden
van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Besluiten worden —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten —
anders is bepaald. _____
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van het algemeen —
bestuur schriftelijke stemming verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is —
geoorloofd indien geen van de leden van het algemeen bestuur zich —
daartegen verzet. _____
5. Een voorstel, wat betreft zaken, wordt bij staking van stemmen als —
verworpen beschouwd. _____
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid —
verwerft, vindt een tweede vrije stemming plaats. Wordt ook dan geen —
volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen —
die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, dan wel
tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en diegene(n) die —
het daarna volgende grootste aantal stemmen verkreeg(en). Bij deze —

laatste stemming is diegene gekozen, die de meeste stemmen op zich verenigt. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

7. Artikel 13 en de leden 1 tot en met 5 van artikel 14 zijn van overeenkomstige toepassing op het toezichthoudend deel van het bestuur, met dien verstande dat het toezichthoudend deel van het bestuur tenminste vier maal per jaar vergadert.
8. De werkwijze van (de delen van) het bestuur wordt vastgelegd in het bestuursreglement.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15.

Het algemeen bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen. Het reglement mag geen bepalingen inhouden die strijdig zijn met de statuten. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

BOEKJAAR, FINANCIËEL BEHEER, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het uitvoerend deel van het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend, alsmede de baten, lasten en reserves van de onderscheiden scholen.
3. In een bestuursvergadering, te houden binnen zes maanden na begin van het kalenderjaar, wordt door de penningmeester schriftelijk verslag uitgebracht van zijn werkzaamheden en het financiële beheer in het afgelopen jaar. Hierbij dient een financiële verantwoording te worden overlegd, conform de wettelijke eisen van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.
4. De financiële verantwoording bedoeld in het vorige lid, wordt conform wettelijke eisen van het Ministerie van Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, voorzien van een accountantsverklaring.
5. Vaststelling van de jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerde beheer, voor zover dit uit de boeken blijkt.
6. De penningmeester stelt jaarlijks voor één december een conceptbegroting op, die door het uitvoerend deel van het bestuur, met inachtneming van artikel 11, tweede lid, onder a, wordt vastgesteld.
7. Het algemeen bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren, behoudens afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 17.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of middels een schriftelijk gemachtigde vertegenwoordigd zijn. Indien in die vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later een tweede vergadering gehouden, waarin tot de voorgenomen statutenwijziging kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Twee bestuurders zijn bevoegd de akte te doen verlijden, ook zonder daartoe door het bestuur te zijn gemachtigd. De bestuurders zijn verplicht — een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde — statuten in hun geheel, neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —
3. Voor het wijzigen van de statuten is schriftelijke toestemming van het — bestuur van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen vereist. —
4. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot een fusie of een splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek alsmede tot het oprichten — van een andere rechtspersoon. Op het daartoe te nemen besluit is van — toepassing hetgeen in de voorgaande leden is bepaald ten aanzien van een — besluit tot wijziging van de statuten. —

ONTBINDING

Artikel 18.

Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is van toepassing hetgeen in het voorgaande artikel is bepaald ten — aanzien van een besluit tot wijziging van de statuten. —

VEREFFENING

Artikel 19.

1. De vereffening geschiedt door het algemeen bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit — voor de vereffening van haar zaken nodig is. —
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. —
4. Hetgeen, na betaling van alle schulden en kosten, als liquidatiesaldo — resteert, zal zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstellingen van — de stichting dienen te worden besteed. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de stichting berusten onder degene die daartoe door — het bestuur is aangewezen, gedurende zeven jaren, behoudens afwijkende — wettelijke vereisten. —

ONVOORZIEN

Artikel 20.

In alle gevallen waarin de statuten of het bestuursreglement van de stichting — niet voorzien, beslist het algemeen bestuur. —

WAARVAN AKTE is verleden te Dalfsen op de datum die in het hoofd van deze — akte is vermeld. —

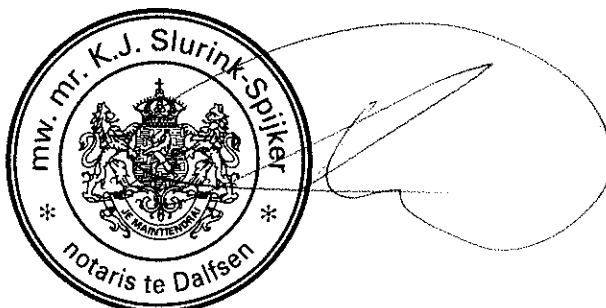
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de — verschenen personen en mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dossiernummer 2014NB66444ADO

**SCHRIFTELIJK BESLUIT VAN HET BESTUUR VAN
STICHTING PRIMAIR CHRISTELIJK ONDERWIJS NIEUWLEUSEN**

De ondergetekenden:

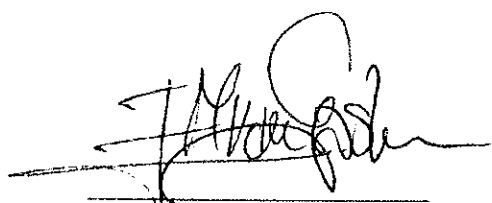
1. **Everieke Margaret van Gasteren**, geboren te Culemborg op een augustus negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 7711 BD Nieuwleusen, Oosterhulst 31, gehuwd met de heer G-J.A. Joosten;
2. **Anna Hilligje Wiersma**, geboren te Zwolle op zeventwintig december negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 7711 KG Nieuwleusen, Pr. Beatrixlaan 27, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
3. **Johannes Hermannus de Bruin**, geboren te Avereest op negen september negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 7711 JP Nieuwleusen, Burg.Hoekstrastraat 2, gehuwd;
4. **Oetze Wiersma**, geboren te Leeuwarden op twintig juli negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 9271 EA De Westereen, Skriesstrjitte 11, gehuwd;
5. **Patrick Hendrikus Franciscus Belderink**, geboren te Denekamp op zeven mei negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 7711 HB Nieuwleusen, Parklaan 7, gehuwd;
6. **Berend Eikelboom**, geboren te Dalftsen op negen februari negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 7711 BN Nieuwleusen, Oosterveen 9, gehuwd;
7. **Gerben Alexander Zandink**, geboren te Zwolle op zeven september negentienhonderd vienzeventig, wonende te 7711 VL Nieuwleusen, Kolkland 3, ongehuwd en geen geregistreerd partner,

handelend in hun hoedanigheid van algemeen bestuur van de stichting:
Stichting Primair Christelijk Onderwijs Scholen Nieuwleusen, statutair gevestigd te Nieuwleusen, gemeente Dalftsen, met adres: Meldoorstraat 10 te 7711 KV Nieuwleusen, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 05083659,

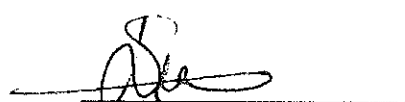
besluiten hierbij het volgende:

- de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen conform het concept opgesteld door Vechtstede Notarissen met kenmerk 2015NB66444ADO;
- goedkeuring te geven voor de juridische koop en levering van de schoolgebouwen welke in gebruik zijn bij de stichting en thans eigendom zijn van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen;
- machtiging te verlenen aan de heer De Bruin tezamen met een medebestuurder van de stichting om de akte van levering van gemelde schoolgebouwen te ondertekenen tegen de voorwaarden als de gevolmachtigden juist achten en om verder al datgene te doen wat de gevolmachtigden nuttig dan wel noodzakelijk achten ter zake van deze levering.

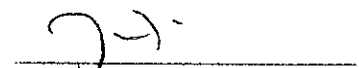
Getekend te Nieuwleusen op 11-4-2016



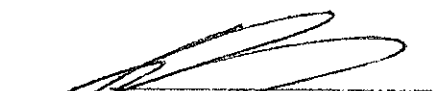
E.M. Joosten-van Gasteren



A.H. Wiersma



Joh.H. de Bruin



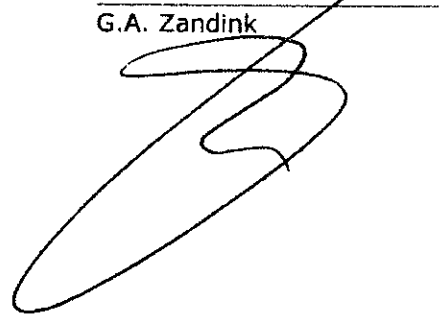
O. Wiersma



P.F.F. Belderink



B. Eikelboom



G.A. Zandink

Dossiernummer 2014NB66444ADO

**SCHRIFTELIJK BESLUIT VAN HET BESTUUR VAN
VERENIGING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS TE
NIEUWLEUSEN**

De ondergetekenden:

1. **Johannes Hermannus de Bruin**, geboren te Avereest op negen september negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 7711 JP Nieuwleusen, Burg.Hoekstrastraat 2, gehuwd;
2. **Patrick Hendrikus Franciscus Belderink**, geboren te Denekamp op zeven mei negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 7711 HB Nieuwleusen, Parklaan 7, gehuwd;
3. **Berend Eikelboom**, geboren te Dalfsen op negen februari negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 7711 BN Nieuwleusen, Oosterveen 9, gehuwd;
4. **Rinke Jan van de Hoek**, geboren te Nieuwleusen op elf mei negentienhonderd tweeëntachtig, wonende te 7711 BK Nieuwleusen, Bouwmansweg 8,

handelend in hun hoedanigheid van voltallig bestuur van de vereniging:
Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwleusen, gevestigd te Nieuwleusen, gemeente Dalfsen, met adres: 7711 KV Nieuwleusen, Meidoornstraat 10, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05063896,

besluiten hierbij het volgende:

- goedkeuring te verlenen aan de voorgenomen statutenwijziging van Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen, conform het concept opgesteld door Vechtstede Notarissen met kenmerk 2015NB66444ADO;
- goedkeuring te geven voor de koop en levering van de schoolgebouwen welke in gebruik zijn bij Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen en thans eigendom zijn van de vereniging;
- machtiging te verlenen aan ieder bestuurder van de vereniging om de akte van levering van gemelde schoolgebouwen te ondertekenen tegen de voorwaarden als de gevolmachtigden juist achten en om verder al datgene te doen wat de gevolmachtigden nuttig dan wel noodzakelijk achten ter zake van deze levering.

Getekend te Nieuwleusen op 26-1-2016

J.H.
Joh.H. de Bruin


P.H.F. Belderink

