



Aanwezig: Claudia, Noëlle, Christina, Marco, Joël, Gerda, Sven, Friso  
De GMR start om 19.30 uur op de Wegwijzer nadat eerst gezamenlijk een maaltijd is genuttigd.

1. Opening: Joël opent deze vergadering.
2. Vaststellen agenda: volgorde van behandeling wordt gewijzigd en wordt daarna vastgesteld.
3. Mededelingen/ingekomen stukken:
  - Claudia: Jeanet heeft besloten af te zien van een rol als locatieleider op de Meele. Daarmee kan ze haar rol binnen de GMR weer op pakken. De volgende vergadering zal ze weer aanwezig zijn.
  - In het MT van november is vastgesteld dat er geen fulltime voorziening voor hoogbegaafdheid komt. Er zijn te weinig kinderen en te weinig financiële middelen.
  - Om de samenwerking met Mathil te bekrachtigen is een samenwerkingsovereenkomst ontwikkeld. Op basis daarvan wordt nu gewerkt aan een huurovereenkomst zodat in 2023 de huurbaten ontvangen worden voor medegebruik.
  - Het Kompas is ingeloot voor de subsidie basisvaardigheden. Het gaat om een bedrag van ca. 900 euro per leerling. De subsidie wordt o.a. gebruikt voor het rekenverbetertraject. Gerlof maakt een plan voor de verdere besteding. Dit is al gestart.
  - We hebben een subsidie ontvangen voor het versterken van het bewegingsonderwijs. Samen met Sportservice Hardenberg is hiervoor een plan opgesteld. Tijdens het lopende schooljaar is weinig tijd ingepland voor de uitvoering. Na een 'Startdag' in augustus 2023 wordt begonnen met de uitvoering van het plan van aanpak. Een van de vakleerkrachten van Sportservice die in Nieuwleusen werkt heeft zijn baan opgezegd. Sportservice is op zoek naar een andere vakleerkracht. Dat is in de huidige arbeidsmarkt niet makkelijk. Het vergt de nodige aandacht en zal ook binnen de MR- en behandeld worden. Geopperd wordt om het gesprek aan te gaan met het Agnieten College voor eventuele inzet van gymdocenten.
4. Sollicitatie procedure directeur-bestuurder: er hebben drie personen gereageerd op de vacature van directeur-bestuurder. Twee kandidaten zijn op gesprek geweest. De sollicitatiecommissie is unaniem over de voorkeurs kandidaat. De GMR gaat mee in het oordeel van de voorkeurs kandidaat en stemt in met de benoeming per 1 februari 2023.
5. Notulen GMR-vergadering 20-06-2022: de notulen worden na enkele aanpassingen vastgesteld.
6. Mededelingen voor GMR van Raad van Beheer: zie punt 3. van de agenda. Daarnaast wordt de samenwerkingsovereenkomst met Mathil ter kennisgeving aangeboden. Afgesproken is om Mathil door de MR- en na circa een jaar (dan zijn er inmiddels ervaringen) uit te nodigen voor een gesprek.

7. Meerjarenbegroting 2023-2027: de meerjarenbegroting wordt ter kennisgeving en advies voorgelegd. Het is een goed onderbouwde begroting op schoolniveau. Een paar belangrijke zaken die opvallen:
  - Na een verlies in 2021 en een verwacht verlies in 2022 en 2023 zal in 2024 weer een geringe plus gehaald kunnen worden.
  - Vanaf 1 augustus een taakstelling van 3,8 fte te bezuinigen met behoud van kwaliteit van het onderwijs (Directeuren maken hiervoor een plan).
  - ICT- kosten nemen fors toe: nadere toelichting van Friso volgt.
  - In de begroting wordt gesproken over drie directeuren: Friso geeft nog een nadere toelichting i.v.m. de organisatiestructuur.
  - Voor alle geplande investeringen is op dit moment geen geld beschikbaar en opgenomen. Hiervoor is externe financiering nodig.
 Afgesproken is om ieder kwartaal de directeur-bestuurder te vragen naar de voortgang van de begroting en of deze nog in lijn ligt.
8. Aanmeldformulier nieuwe leerling: het voorbeeld is besproken zoals dit voor iedere school zou moeten gaan gelden. Er wordt aangegeven dat dit erg ver gaat ten aanzien wat er gevraagd wordt van ouders over het kind. Dit is echter nodig om een goed beeld te krijgen. Als een leerling alsnog doorverwezen wordt naar het SBO zal de stichting PCO-N mee moeten betalen gedurende de lagere schoolperiode. Noëlle vraagt bij Hetty na of het ook bekend is hoe ouders dit ontvangen. Enkele dagen na de vergadering is besloten als GMR om in te stemmen om het formulier per januari 2023 te hanteren mits een duidelijke uitleg bij overhandiging wordt gegeven.
9. Instemmingsverzoek werktijden en formatieplan: de leerkrachten hebben na enkele aanpassingen ingestemd met de werktijdenregeling. Met het formatieplan was al in een eerder stadium ingestemd.
10. Rondvraag: geen opmerkingen.
11. Sluiting: Joël sluit deze GMR-vergadering.

De vergaderdata van de GMR voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

Dag	Datum	Locatie	Tijdstip
Woensdag	18 januari 2023	De Meele	19:30
Maandag	27 maart 2023	De Zaaier	19:30
Dinsdag	9 mei 2023	Het Kompas	19:30
Woensdag	5 juli 2023	De Meele	19:30

Een overleg tussen de GMR en de Raad van Beheer dient nog gepland te worden.