
Aanwezig: Jeanet, Christina, Marco, Gerda, Claudia, Loraine (online), Noëlle, Naomi, Sven (notulist)

Afwezig: Joël

GMR gestart om 19.30 uur op De Meele

1. Opening door Jeanet.

2. Vaststellen agenda:

- Punt 12, Formatie (vacatures, personeelsbeleid) is niet instemming plichtig.

3. Mededelingen/ingekomen stukken.

4. Notulen GMR vergadering 9 mei 2023: zijn vastgesteld.

- Punt 5, Financiën wordt vereenvoudigd.
- Online systeem is Leeracademie.
- Acties:
 - Aanvulling op aanmeldformulier is akkoord bevonden door Loraine.
 - Gesprekken m.b.t. begeleidende partij fusie zijn gestart. Keuze volgt.
 - Evaluatie continue gesprekscyclus is inmiddels geborgd in het Strategische Beleidsplan.
 - Nieuwe voorzitter GMR is Sven van Brakel (oudergeleding vanuit MR Het Kompas).

5. Update zwangerschapsvervanging

Loraine geeft aan dat de heer Hans Veldsink, de lopende zaken tijdens haar afwezigheid zal waarnemen. Hans zal hiervoor twee dagen per week beschikbaar zijn. Een van de belangrijkste taken is het ontlasten van de directeuren en (een aanzet doen tot) het smeden van één MT.

Marco: vanwege de situatie op De Wegwijzer is fysieke aanwezigheid van Hans wel een must.

Sven: verzoek om voor de zomer even contact te hebben met Hans.

6. Financiën, update liquiditeitsvermogen

- Naar aanleiding van het jaarverslag van 2021, waren er bij de Onderwijs Inspectie (OI) al zorgen met betrekking tot de liquiditeit van PCO-N. Er zijn door PCO-N op verzoek van de OI, extra stukken aangeleverd. Op basis hiervan heeft een open gesprek met Loraine heeft de onderwijs inspectie aangegeven de komende periode mee te willen kijken. Hiermee is een onder verscherpt toezicht stelling weten te voorkomen. Al kan het meekijken in deze wel worden beschouwd als een light variant hiervan. In september en januari 2024 vindt er wederom een gesprek plaats.
- Er komen nog steeds een aantal nieuwe zaken in beeld, die de liquiditeit onder druk zetten. Het wordt minder, maar helemaal schoon schip is het nog niet.

- Mathil bleek met betrekking tot haar dienstverlening (Peuterspeelzaal en BSO) te weinig af te dragen aan PCO-N. In overleg met OBM en Mathil is een modus voor de zomerperiode en voor de periode daarna gevonden.
- Jaarbestellingen voor de scholen worden in juli en augustus gedaan. Dit zijn dus nog dure maanden en drukt in deze op de begroting.
- Tot op heden nog steeds een positieve balans ten aanzien van de financiën.

Er wordt nogmaals door de GMR aangegeven dat dit agenda punt tijdens ieder GMR overleg aan de orde dient te komen. Loraine is het daar mee eens.

7. Update Huisvesting

- In juni heeft er een gesprek met alle gemeente en directies van alle scholen plaats gevonden. Locatie Middengebied geniet de voorkeur.
- Er is een wensenlijstje en harde eisen lijst opgesteld door de verschillende directies.
 - Harde eisen o.a.: veilige verkeerssituatie, eigen identiteit moet zichtbaar zijn, niet meer dan 2 scholen in 1 complex (uitgaande van 2 nieuw te bouwen locaties).
 - Wenselijk o.a.: veel groen en ruimte.
- Vanuit de gemeente volgt er in de 1e week van juli een nieuwsbrief. Concept hiervan gaat eerst ter goedkeuring langs de directies van de verschillende scholen.
- Er zal medio Q3 weer een informatieavond door de gemeente worden georganiseerd.

8. Jaarverslag 2021

We zijn het er met z'n allen over eens dat het format de leesbaarheid van het document niet bevordert. Loraine heeft dit al bij Willie geadresseerd.

GMR: had nog een aantal vragen. Deze worden verzameld en doorgezet.

9. Protocol datalekken

GMR: praktische insteek en toepasbaarheid ontbreekt. Los van het protocol, 1 A4 stroom-schema wat te doen bij het vermoeden van een datalek. Leerkracht is niet verantwoorde-lijk, dat is Roy (Linked-IT).

- ICT-werkgroep wordt nieuw leven ingeblazen.
- GMR bundelt vragen en zet deze door.
- GMR kan hier vooralsnog niet mee instemmen.

10. Protocol procedures AVG

Toelichting door Loraine heeft veel verduidelijkt. Reden verplicht gebruik GMR leden, PCO-N mail ook toegelicht.

- GMR heeft hier mee ingestemd.

11. Strategisch beleidsplan 2023-2027

Toelichting door Loraine:

- 3 onderwijsconcepten (na fusie).
GMR:
- Geeft aan zeer positief te zijn om exitgesprekken in te voeren. Is een kans!
- Website De Wegwijzer ondermaats qua actualiteit.
- GMR heeft hier mee ingestemd.

12. Formatie (vacatures, personeelsbeleid)

Marco: is de opzegtermijn van 2 maanden een vast gegeven in het basisonderwijs. Ja, geeft Loraine aan. Is zeker iets dat in acht wordt genomen bij de sollicitaties.

Loraine:

- Kwaliteit gaat boven kwantiteit. Dit geldt voor beide scholen!
- Voor alle vacatures, behalve de directeursfunctie op Het Kompas zijn er sollicitanten.
- Met OBM wordt gekeken naar de functie-inschaling van IB'ers en Onderwijsassistent.

13. Rondvraag (afscheid Claudia en Joël)

Claudia wordt door de GMR en Loraine bedankt voor jarenlange inzet.

In verband met afwezigheid Joël, zal deze de mooie woorden en een kleine attentie op een later moment toebedeeld krijgen.

Sven: Informele opening nieuwe schooljaar voor de GMR vindt plaats op 27 september 19.30-21.00 uur plaats in de Streekwiezer, Het Kompas.

14. Sluiting door Jeanet

De volgende vergadering: donderdag 19 oktober 2023, tijd: 19:30 uur, locatie: De Wegwijzer.