

# samen sterk ieder uniek



STICHTING VOOR PRIMAIR  
CHRISTELIJK ONDERWIJS

PCO-N PROTOCOL  
SOCIAL MEDIA

### VOOR ALLE GEBRUIKERS (MEDEWERKERS, LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op Social Media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op Social Media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders om aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
- Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op social media.
- Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Wanneer fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

### VOOR MEDEWERKERS TIJDENS WERKSITUATIES

- Een medewerker kan een professionele groepsapp vanuit ParnasSys (Parro) maken ten behoeve van ouders/verzorgers van leerlingen van de klas waaraan hij/zij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gym/zwemspullen, schoolreisje, schoolkamp.
- De ouders van leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de hierboven genoemde groeps-app, worden door de medewerker via een e-mailbericht op de hoogte gesteld.
- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de scholen van PCO-Nieuwleusen dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van PCO-Nieuwleusen en welke functie hij/zij heeft.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

Stichting PCO-Nieuwleusen maakt gebruik van het communicatieplatform Parro als product van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.



## VOOR MEDEWERKERS TIJDENS PRIVÉSITUATIES

- Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van PCO-Nieuwleusen en/of de school waar hij/zij werkzaam is niet schaden.
- Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van PCO-Nieuwleusen en/of de school waar hij/zij werkzaam is en de uitgangspunten van dit protocol.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij/zij te vermelden dat hij/zij medewerker is van PCO-Nieuwleusen met vermelding van de school waar hij/zij werkzaam is.
- Als de medewerker over PCO-Nieuwleusen publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventueel officiële standpunten van PCO-Nieuwleusen

## SANCTIES EN GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS EN LEERLINGEN

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Indien de directeur/bestuurder de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de volgende externe vertrouwenspersoon:  
Jeanet Drost, telefoon: 06 331 413 56,  
E-mail: [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl) of bij  
Nicole Wassink, telefoon: 06 100 455 84,  
E-mail: [nwassink@centraalnederland.nl](mailto:nwassink@centraalnederland.nl)
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier en gemeld bij de ouders/verzorgers.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerling(en) en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Wanneer de uitlating van leerling(en) en/of ouders/verzorgers en medewerker(s) mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door Stichting PCO-Nieuwleusen aangifte bij de politie worden gedaan.



**pco nieuwleusen**  
stichting voor primair christelijk onderwijs



Het PCO-N protocol Social Media is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld in juni 2021 na bespreking in MT en GMR.

Datum: 28 juni 2021

Plaats: Nieuwleusen

Naam: dhr. G. van Tol

Functie: directeur/bestuurder

Handtekening: