

# VOORLOPIG AANMELDFORMULIER NIEUWE LEERLING

Kruis aan wat van toepassing is

Achternaam				
Roepnaam				
Voornamen				
Geslacht	Jongen	Meisje	Onbekend	
Geboortedatum				
Geboorteplaats				
Adres				Huisnummer
Postcode en woonplaats				
Vader/verzorger 1: telefoon			e-mail	
Moeder/verzorger 2: telefoon			e-mail	
Welke school heeft uw voorkeur?	Het Kompas	De Zaaier	De Wegwijzer	De Meele
Heeft u kinderen op school van aanmelding?				Nee Ja
Bezoekt uw kind een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf?				Nee Ja
Zo ja welke?	Plaats			
Handtekening vader/verzorger 1				
Handtekening moeder/verzorger 2				

In te vullen door school

Ontvangstdatum voorlopig aanmeldformulier:

Naam:

Paraaf:



U heeft uw zoon/dochter aangemeld als leerling bij Stichting PCO-Nieuwleusen. Het bestuur van de stichting stelt uw aanmelding zeer op prijs en waardeert uw vertrouwen in de school.

Uw aanmelding betekent nog niet dat er een definitief besluit is genomen over de toelating. Door de wet "Passend Onderwijs" moet de school onderzoek doen of uw zoon/dochter extra ondersteuning nodig heeft en of de school van aanmelding die extra ondersteuning kan bieden. Daarvoor wordt de aanmeldprocedure gevolgd.

Voor kinderen ouder dan 4 jaar wordt deze aanmeldprocedure zo snel mogelijk na aanmelding gevolgd. Voor kinderen jonger dan 4 jaar wordt de aanmeldprocedure gevolgd zodra het kind 3 jaar en 8 maanden is.

Bovenstaande gegevens zijn vertrouwelijk en worden als zodanig behandeld.

Voor meer informatie zie: [www.pco-n.nl](http://www.pco-n.nl)  
PCO-N privacy reglement verwerking  
persoonsgegevens en PCO-N klachtenregeling.

# AANMELDPROCEDURE



## NIEUWE LEERLING

Kind staat nog niet ingeschreven op een basisschool. Ouder(s)/verzorger(s) en de school maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan met het voorlopig aanmeldformulier.

## INSTROOMLEERLING

Kind staat nog ingeschreven op een andere basisschool. Ouder(s)/verzorger(s) en de school maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan met het voorlopig aanmeldformulier.



## NIEUWE LEERLING

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen, zodra hun kind 3 jaar en 8 maanden is, het inschrijfformulier van de school. Het ingevulde inschrijfformulier én de informatie/overdracht van het kinderdagopvang leveren ouder(s)/verzorger(s) in bij de school.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de school en worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierna start de wettelijke termijn van 6 tot 10 weken om een beslissing te nemen.

## INSTROOMLEERLING

Ouders(/)verzorger(s) ontvangen vóór de uitschrijving van de huidige school het inschrijfformulier van de nieuwe school.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de school en worden uitgenodigd voor een intakegesprek.



## NIEUWE LEERLING

Aan de hand van het inschrijfformulier/overdracht van het kinderopvang en het intakegesprek wordt vastgesteld door de school of extra ondersteuning nodig is voor het kind.

Als extra ondersteuning nodig is, onderzoekt de school of ze daaraan kunnen voldoen. De school beslist dit binnen 6 weken. Verlenging van 4 weken is mogelijk, het kind wordt dan tijdelijk geplaatst. Het onderzoek loopt door.

## INSTROOMLEERLING

Aan de hand van het inschrijfformulier/overdracht van de andere school en het intakegesprek wordt vastgesteld door de school of extra ondersteuning nodig is voor het kind.

Als extra ondersteuning nodig is, onderzoekt de school of ze daaraan kunnen voldoen. De school beslist dit binnen 6 weken. Verlenging van 4 weken is mogelijk, het kind wordt dan tijdelijk geplaatst. Het onderzoek loopt door.



### 4A. TOELATING REGULIER

Als uit het intakegesprek en de aangeleverde informatie blijkt dat extra ondersteuning niet nodig is, vindt inschrijving op de school volgens de reguliere toelatingsprocedure plaats.

### 4B. TOELATING MET EXTRA ONDERSTEUNING

Als blijkt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, kan een kind toegelaten worden omdat de expertise op school aanwezig is. Het kan ook zo zijn dat er met een ondersteuningsarrangement vanuit het Samenwerkingsverband of een andere instantie voldaan kan worden aan de extra ondersteuningsbehoefte en het kind daarom kan worden toegelaten. Ouder(s)/verzorger(s) moeten daar instemming voor geven. Daarna kan inschrijving op de school plaatsvinden.

### 4C. GEEN TOELATING

Als blijkt dat de school geen mogelijkheden heeft om de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is voor het kind, hebben ouder(s)/verzorger(s) de volgende opties:

- › Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO aangevraagd bij het samenwerkingsverband (CAT) met de school van aanmelding en de ouder(s)/verzorger(s).
- › Ouder(s)/verzorger(s) gaan op zoek naar een andere school die wel kan voldoen aan de extra ondersteuningsbehoefte. Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De zorgplicht gaat over naar de nieuwe school.